ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Наименование закупки: конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности.

2. Способ осуществления закупки: конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:

Наименование Заказчика: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (далее – АО «ЕЭТП», Заказчик).
Фактический адрес Заказчика: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Почтовый адрес Заказчика: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.
Контактное лицо Заказчика: Серенко Екатерина Андреевна.
Адрес электронной почты Заказчика: zakupki@roseltorg.ru.
Номер контактного телефона Заказчика: 8 (495) 249-03-53 (доб. 1029).

4. Наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки Росэлторг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru (далее – ЭП Росэлторг).

5. Предмет договора: выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности.

6. Количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: в соответствии с разделом 8 «Проект договора» документации о закупке и разделом 9 «Техническая часть» документации о закупке.

7. Описание предмета закупки: в соответствии с разделом 9 «Техническая часть» документации о закупке.

8. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с разделом 8 «Проект договора» документации о закупке и разделом 9 «Техническая часть» документации о закупке.

9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора: максимальное значение цены договора составляет 49 900 000 (Сорок девять миллионов девятьсот тысяч) рублей, включая НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом всех расходов, предусмотренных разделом 8 «Проект договора» документации о закупке, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Установление максимального значения цены договора **не налагает на Заказчика обязательств** заказа работ в объеме, соответствующем максимальному значению цены договора.

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: документация о закупке официально размещена в открытом источнике и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения такой документации в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru. Закупка осуществляется на ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru.

11. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

11.1. порядок подачи заявок на участие в закупке: заявка подается в форме электронного документа на ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru.

11.2. место подачи заявок на участие в закупке: ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru.

11.3. дата начала подачи заявок на участие в закупке: 16.10.2026г.

11.4. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 12 ч. 00 мин. по московскому времени 03.11.2026г.

12. Место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке: 03.11.2026г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

13. Место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке: 06.11.2026г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

14. Этап проведения в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг: *не проводится*.

15. Этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг: *не проводится*.

16. Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора: *не проводится*.

17. Место и дата подведения итогов закупки: 12.11.2026г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5.

18. Порядок подведения итогов закупки: порядок подведения итогов закупки определяется в документации о закупке.

19. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке: установлено.

19.1. Размер обеспечения заявки на участие в закупке: размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет 2 (Два) % максимального значения цены договора, а именно: 998 000 (Девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

19.2. Валюта обеспечения заявки на участие в закупке: российский рубль.

19.3. Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: участник закупки в срок не позднее момента окончания подачи заявок на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки на участие в закупке одним из способов.

19.4. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: обеспечение заявки может быть предоставлено:

- в виде независимой гарантии в соответствии с ч. 14.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

- путем внесения денежных средств на специальный банковский счет в соответствии с ч. 13 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

20. Требование об обеспечении исполнения договора: не установлено.

20.1. Требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств: не установлено.

20.2. Размер обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств: не установлен.

20.3. Валюта обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств: не установлена.

20.4. Срок предоставления обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств: не установлен.

20.5. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств: не установлен.

21. Возможность Заказчика отказаться от проведения закупки: Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

21.1.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Конкурс
в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....1
1. СОКРАЩЕНИЯ.....7
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....8
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....11
3.1 Общие сведения о закупке.....11
3.2 Правовой статус закупки и документов.....12
3.3 Особые положения в отношении закупки.....12
3.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме.....13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....15
4.1 Общий порядок проведения закупки.....15
4.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке.....15
4.3 Разъяснение документации о закупке.....15
4.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости).....16
4.5 Общие требования к заявке на участие в закупке.....16
4.6 Требования к описанию товаров, работ, услуг.....19
4.7 Начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.....20
4.8 Обеспечение заявки на участие в закупке.....21
4.9 Подача заявок на участие в закупке.....22
4.10 Изменение или отзыв заявки на участие в закупке.....23
4.11 Открытие доступа к первым частям заявок на участие в закупке.....23
4.12 Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке. Допуск к участию в закупке.....24
4.13 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений.....26
4.14 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. Выбор победителя и подведение итогов закупки.....29
4.15 Отмена закупки (по решению Заказчика).....30
4.16 Антидемпинговые меры при проведении закупки.....31
4.17 Отстранение участника закупки (при необходимости).....31
4.18 Заключение договора.....32
4.19 Обеспечение исполнения договора.....35
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....37
5.1 Общие требования к участникам закупки.....37
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....38
Приложение №1 к информационной карте.....47
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....47

Приложение №2 к информационной карте.....49
ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....49

Приложение №3 к информационной карте.....63
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....63

Приложение №4 к информационной карте.....66
СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА, ЛИБО ФОРМУЛА ЦЕНЫ И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЛИБО ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....66

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....69
7.1 Форма 1.....70
7.2 Форма 2.....73
7.3 Форма 3.....77
7.4 Форма 4.....86
7.5 Форма 5.....87

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....91

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....92

1. СОКРАЩЕНИЯ

ГК РФ	–	Гражданский кодекс Российской Федерации.
ЕИС	–	Единая информационная система в сфере закупок.
Заказчик	–	Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»).
Федеральный закон №44-ФЗ	–	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Федеральный закон №223-ФЗ	–	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Законодательство Российской Федерации	–	действующее законодательство Российской Федерации.
ЗК	–	Закупочная комиссия.
НДС	–	налог на добавленную стоимость.
Положение о закупках	–	Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «ЕЭТП».
ЭП	–	электронная площадка.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со ст. 190 ГК РФ, за исключением случаев, когда срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (документация) – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупках и законодательством Российской Федерации.

Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы – общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Положением о закупках и от имени которого заключается договор по итогам закупки.

Закупка – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках и с правилами, установленными документацией о закупке, с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках и определения победителя закупки.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, состоящий из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги), направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭП.

Извещение о закупке – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупках, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем. Далее по тексту – извещение.

Максимальное значение цены договора – цена договора, заключаемого Заказчиком в соответствии с п. 1. ст. 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации в связи с невозможностью определения точного объема заказываемых товаров, работ, услуг.

Объект закупки – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с извещением и документацией о закупке.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭП, в

том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства ЭП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом требований, предусмотренных положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор ЭП обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Организатор закупки – организация, указанная в пп. 1.1. п. 1. раздела 6 «Информационная карта» документации о закупке. Организатором закупки может выступать Заказчик или лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит закупку в соответствии с Положением о закупках, в том числе утверждает документацию о закупке.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС.

Победитель закупки – участник закупки, заявка на участие в закупке, дополнительное ценовое предложение о снижении цены договора которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, дополнительно ценовое предложение о снижении цены договора которого по результатам сопоставления заявок, дополнительных ценовых предложений о цене договора на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «ЕЭТП» – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Регламент ЭП – правила, действующие на ЭП, в соответствии с которыми осуществляется ее функционирование, и предусматривающие в том числе порядок работы пользователей на ЭП, порядок взаимодействия заказчиков, организаторов закупки, специализированной организации, правила и порядок документооборота при проведении закупки в электронной форме.

Специальный банковский счет – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Уполномоченное лицо – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, выразивший заинтересованность в участии в закупке; выражением

заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, или подача заявки на участие в закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Общие сведения о закупке

3.1.1 Заказчик, указанный в официально размещенном извещении и в п. 1. раздела 6 «Информационная карта» документации о закупке (далее – информационная карта), приглашает к участию в конкурсе в электронной форме на право заключения договора, предмет которого указан в п. 4. информационной карты (далее – закупка).

3.1.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

3.1.3 Сокращения, применяемые при описании закупки, приведены в разделе 1 настоящей документации о закупке (далее по тексту в отношении всех ссылок на имеющиеся в документации о закупке разделы употребляется сокращение «разд.» по отношению к настоящей документации о закупке, если не указано иное).

3.1.4 Основные термины и определения, используемые при проведении закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящей документации о закупке, используются в значениях, установленных Положением о закупках и законодательством Российской Федерации.

3.1.5 Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок приведены в разд. 4.

3.1.6 Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.

3.1.7 Конкретные условия настоящей закупки приведены в разд. 6.

3.1.8 Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки на участие в закупке, приведены в разд. 7.

3.1.9 Проект договора, который планируется заключить по результатам настоящей закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 8.

3.1.10 Установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, изложены в разд. 9.

3.1.11 Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.

3.1.12 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а победитель закупки, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от Заказчика

компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

3.2 Правовой статус закупки и документов

3.2.1 Проведение конкурса регулируется нормами, предусмотренными статьями 447 – 449 ГК РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупках (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены регламентом ЭП.

3.2.2 Конкурс не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 ГК РФ.

3.2.3 Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим до подведения итогов закупки.

3.2.4 Заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

3.2.5 Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

3.2.6 При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

(1) протокол разногласий (в случае если Заказчиком принято решение учесть полностью или частично замечания к проекту договора, направленные участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП);

(2) проект договора, составленный по результатам закупки;

(3) протокол подведения итогов закупки;

(4) извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;

(5) заявка на участие в закупке участника, с которым заключается договор, с учетом обновленной цены заявки в ходе проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора (в случае его проведения).

3.2.7 Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников Заказчика относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.

3.2.8 Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.

3.3 Особые положения в отношении закупки

3.3.1 Форма проведения настоящей закупки указана в п. 2. информационной карты.

3.3.2 В настоящей закупке может принять участие любое юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала) и индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в предмете закупки. Информация о проведении настоящей закупки официально размещается в установленных источниках согласно п. 3. информационной карты.

3.3.3 В сроки, установленные настоящей документацией о закупке, официально размещаются: извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, а также протоколы, составленные в ходе закупки.

3.3.4 В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.

3.3.5 Участники закупки обязаны самостоятельно отслеживать размещенные в установленных открытых источниках разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе закупки решениях ЗК.

3.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме

3.4.1 Форма проведения настоящей закупки указана в п. 2. информационной карты.

3.4.2 ЭП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в пп. 3.1. п. 3. информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате закупки (в том числе времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭП и в размещенной документации о закупке, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭП.

3.4.3 Для участия в закупке поставщик (подрядчик, исполнитель) должен получить аккредитацию на ЭП. Аккредитация осуществляется оператором ЭП, и Заказчик не несет ответственности за результат прохождения такой аккредитации поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4.4 Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭП, подтвержденные документально, несет оператор ЭП.

3.4.5 До момента подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

3.4.6 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на участника закупки в полном объеме.

3.4.7 Порядок аккредитации участников закупки на ЭП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в закупке устанавливаются в соответствии с регламентом ЭП.

3.4.8 Подача заявок производится посредством программно-аппаратных средств ЭП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

3.4.9 Информация, указанная участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах в составе заявки на участие в закупке.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

4.1 Общий порядок проведения закупки

4.1.1 Закупка проводится в следующем порядке:

(1) Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 4.2.);

(2) Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 4.3. – 4.4.);

(3) Подготовка заявок на участие в закупке (подразделы 4.5. – 4.8.);

(4) Подача заявок на участие в закупке, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.9. – 4.10.);

(5) Открытие доступа к первым частям заявок на участие в закупке (подраздел 4.11.);

(6) Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке. Допуск к участию в закупке (подраздел 4.12.);

(7) Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке (подраздел 4.13.);

(8) Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. Выбор победителя и подведение итогов закупки (подраздел 4.14.);

(9) Отмена закупки (по решению Заказчика) (подраздел 4.15.);

(10) Антидемпинговые меры (при необходимости), отстранение участника (при необходимости), заключение договора, обеспечение исполнения договора (при необходимости) (подразделы 4.16. – 4.19.).

4.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке

4.2.1 Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.

4.2.2 Извещение и документация о закупке также размещаются на сайте ЭП, указанном в пп. 3.1. п. 3. информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.

4.2.3 Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.

4.2.4 В случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, размещенным в официальном источнике информации согласно п. 3. информационной карты.

4.3 Разъяснение документации о закупке

4.3.1 Поставщик (подрядчик, исполнитель), заинтересованный в предмете закупки, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о закупке.

4.3.2 Запрос разъяснений положений извещения и документации о закупке направляется посредством программно-аппаратных средств ЭП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) на ЭП. При этом функционал ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем такой запрос.

4.3.3 В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений извещения и документации о закупке. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.

4.3.4 Заказчик вправе без получения запросов от участников закупки по собственной инициативе подготовить и официально разместить разъяснения документации о закупке.

4.3.5 Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке установлены в соответствии с п. 9. информационной карты.

4.3.6 Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом участники закупки обязаны учитывать разъяснения Заказчика при подготовке заявок на участие в закупке.

4.3.7 В случае получения участником закупки любой иной информации в отношении условий проводимой закупки в порядке, не предусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник закупки не вправе на нее ссылаться.

4.4 Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости)

4.4.1 Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке.

4.4.2 В течение 3 (Трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений и не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке такие изменения размещаются Заказчиком в тех же источниках, что и извещение, и документация о закупке. При этом размещению подлежит обновленная версия извещения и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.

4.5 Общие требования к заявке на участие в закупке

4.5.1 Заказчик осуществляет закупочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. В соответствии с ч. 1. ст. 2. Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик руководствуется типовым Положением о закупках, утвержденным Приказом от 17.09.2018 № 248/70-23-139/8/77 «Об утверждении типового положения о закупках» Департамента городского имущества города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике, Главного контрольного управления города Москвы, принятым в качестве Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ЕЭТП», утвержденного Советом директоров АО «ЕЭТП» (Протокол № 161 от 27.07.2026) (далее – Положение о закупках). В соответствии с п. 8.1. раздела 8 типового Положения о закупках при осуществлении закупочной деятельности Заказчик применяет **типовые формы**

документов, утвержденные Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей, созданной Распоряжением Правительства Москвы от 24.02.2012 № 78-РП, **формируемые автоматически** посредством функционала Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы и **не подлежащие изменению** Заказчиком.

На основании вышеизложенного **не допускается изменение** участниками закупки проекта договора, а также технического задания, являющегося неотъемлемой частью такого проекта договора, входящих в состав документации о закупке.

Нарушение участником закупки требований к содержанию проекта договора и/или технического задания, являющегося неотъемлемой частью такого проекта договора, входящих в состав документации о закупке, установленных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.5.2 Участник закупки осуществляет подготовку заявки на участие в закупке в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в Приложении № 3 к информационной карте.

4.5.3 Заявка на участие в закупке состоит из 2 (Двух) частей и предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), подаваемых одновременно. Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), а также дополнительное ценовое предложение (при проведении этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора) участник закупки формирует с использованием программно-аппаратных средств ЭП, а также в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7.

4.5.4 Первая часть заявки на участие в закупке **не должна содержать**:

(1) сведения об участнике закупки, в том числе наименование участника закупки, адрес участника закупки, ИНН (для юридического лица); Ф.И.О., паспортные данные, ИНН (для индивидуального предпринимателя);

(2) иные сведения, идентифицирующие участника закупки (номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.);

(3) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки на участие в закупке не должна быть подана на брендированных бланках (фирменных бланках) или содержать логотип и/или иное изображение, позволяющее идентифицировать участника закупки.

Сведения, указанные в пп. (1)-(3) настоящего пункта, также не должны содержаться в названии и свойствах документов, поданных в составе первой части заявки на участие в закупке.

4.5.5 При проведении этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора такое предложение подается однократно и в сроки, установленные извещением и оператором ЭП.

4.5.6 Каждый участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в закупке. При получении 2 (Двух) и более заявок от одного участника закупки в рамках настоящей закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

4.5.7 Подача заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, не предусмотрена. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько участников закупки, Заказчиком принимаются к рассмотрению и оценке документы только участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке.

4.5.8 Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе такой заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком как предоставление недостоверных информации и документов в составе заявки на участие в закупке.

4.5.9 Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение срока проведения закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее чем в течение 60 (Шестидесяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.5.10 Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в пп. 5.1. п. 5. информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно пп. 5.1. п. 5. информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

4.5.11 Документы в составе заявки на участие в закупке представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе формы, входящие в состав такой заявки, должны быть представлены участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭП, и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника закупки, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки на участие в закупке.

4.5.12 Рекомендации по формированию заявки на участие в закупке:

(1) предпочтительный формат электронных документов Microsoft Word (расширение *.doc/docx);

(2) каждый документ следует размещать в отдельном файле;

(3) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа, с учетом требований, установленных в п. 4.5.4. Для документов в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в части опыта участника закупки в сфере закупки – наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документов, а также формирование папки/архива, содержащего договор (контракт) и иные приложенные к нему документы, такие как дополнительные соглашения/

заявки/ приложения/ спецификации/ отчеты/ универсальные передаточные документы/ акты/ товарные накладные и иные документы, предусмотренные такими договорами (контрактами);

(4) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки на участие в закупке.

4.5.13 Нарушение участником закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки на участие в закупке, установленных настоящим подразделом, но за исключением рекомендаций, предусмотренных п. 4.5.12, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.5.14 В случае выявления разночтений в заявке на участие в закупке Заказчик руководствуется следующими правилами:

(1) информация, указанная участниками закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеет преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах в составе заявки на участие в закупке;

(2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

(3) при наличии разночтений между итоговым предложением о цене договора, указанном в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых цен по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговое предложение о цене договора, указанное в такой заявке;

(4) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;

(5) при наличии ошибок в расчете итогового предложения о цене договора в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговое предложение о цене договора, включающее в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.6 Требования к описанию товаров, работ, услуг

4.6.1 Описание товаров, работ, услуг (далее – объект закупки) должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями пп. 6.2. п. 6. информационной карты.

4.6.2 При описании объекта закупки участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

4.6.3 При описании объекта закупки участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к товарам, работам, услугам (разд. 9) и настоящим подразделом.

4.6.4 В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник закупки при описании товара обязан подтвердить соответствие предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

4.6.5 При описании объекта закупки участник закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями настоящей документации о закупке.

4.6.6 Нарушение участником закупки требований к описанию объекта закупки, установленных настоящим подразделом и пп. 6.2. п. 6. информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.7 Начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

4.7.1 Начальная (максимальная) цена договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в извещении и в п. 5 информационной карты.

4.7.2 Максимальное значение цены договора применяется Заказчиком при проведении закупки с целью заключения рамочного договора в соответствии с п. 1. ст. 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в связи с невозможностью определения точного объема заказываемых товаров, работ, услуг, и не подлежит изменению участником закупки в составе заявки на участие в закупке. В случае изменения участником закупки максимального значения цены договора в составе заявки на участие в закупке, такая заявка на участие в закупке признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

4.7.3 Итоговая цена заявки на участие в закупке должна включать в себя информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также все иные расходы согласно требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам и проекту договора (разд. 8 и разд. 9).

4.7.4 Заявка на участие в закупке с ценой договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или максимальное значение цены договора, признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

4.7.5 Заявка на участие в закупке с суммой цен единиц товаров, работ, услуг, превышающей начальную (максимальную) сумму цен единиц товаров, работ, услуг, признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

4.7.6 Заявка на участие в закупке с ценой единицы товара, работы, услуги, превышающей начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

4.7.7 Заявка на участие в закупке с ценой договора, ценой единицы товара, работы, услуги и /или суммой цен единиц товаров, работ, услуг равной или меньше нуля признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

4.7.8 При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке используется предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), которое подано участником закупки в составе заявки на участие в закупке вне зависимости от применяемой системы налогообложения (общей или упрощенной).

4.8 Обеспечение заявки на участие в закупке

4.8.1 Участник закупки должен в срок не позднее момента окончания подачи заявок на участие в закупке предоставить обеспечение заявки на участие в закупке в форме и в размере, указанных в пп.пп. 13.1. – 13.2. информационной карты, если такое требование установлено в извещении и п. 13. информационной карты.

4.8.2 Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.8.3 Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено:

(1) в виде независимой гарантии в соответствии с ч. 14.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

(2) путем внесения денежных средств на специальный банковский счет в соответствии с ч. 13 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

4.8.3.1. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на специальный банковский счет:

- денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый таким участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.8.3.2. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки на участие в закупке путем предоставления независимой гарантии:

- независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям, установленным в соответствии с ч. 14.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

4.8.4 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в пп. 13.3. п. 13. информационной карты, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в следующих случаях:

(1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора с Заказчиком по результатам настоящей закупки;

(2) непредоставления Заказчику до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении и документации о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора в п. 21. информационной карты);

(3) предоставления Заказчику с нарушением условий, установленных в извещении и документации о закупке, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении и документации о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора в п. 21. информационной карты).

4.8.5 При наступлении случая, указанного в п. 4.8.4., Заказчик уведомляет участника закупки об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в пользу Заказчика или предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

4.8.6 Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

(1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

(2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке в случаях, когда такой отзыв допускается извещением и документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении и документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке;

(3) официального размещения протокола рассмотрения заявок на участие в закупке (при условии его оформления) – участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(4) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки и участника, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер;

(5) заключения договора по результатам закупки – победителю закупки, с которым заключен договор, и участнику, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер;

(6) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

4.8.7 В случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика, ЗК, ЭП срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения, переносится на количество дней рассмотрения жалобы до получения решения о результатах рассмотрения такой жалобы.

4.9 Подача заявок на участие в закупке

4.9.1 Подача заявки на участие в закупке означает, что участник закупки изучил Положение о закупках, извещение, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ним, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

4.9.2 Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время, начиная со дня официального размещения извещения и до установленных в п. 10. информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После окончания срока подачи заявок такие заявки на участие в закупке не принимаются.

4.9.3 Заявка на участие в закупке подается в форме электронного документа на ЭП, удостоверенного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявки в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается. Первая и вторая части заявки на участие в закупке и предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги) подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

4.9.4 Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭП, в том числе:

(1) подача заявки на участие в закупке допускается только для участников закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки на участие в закупке в соответствии с условиями подраздела 4.8., если такое требование установлено в извещении и п. 13. информационной карты;

(2) в случае если регламентом ЭП предусмотрено направление в составе заявки на участие в закупке информации и документов, представленных в момент аккредитации на ЭП, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых информации и документов.

4.10 Изменение или отзыв заявки на участие в закупке

4.10.1 Участник закупки вправе изменить, в том числе подавать повторно или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке в любое время до установленных в п. 10. информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.10.2 Порядок изменения и отзыва заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭП.

4.11 Открытие доступа к первым частям заявок на участие в закупке

4.11.1 Открытие доступа к первым частям заявок на участие в закупке осуществляется одновременно в отношении всех заявок, поданных по окончании срока подачи таких заявок, установленного в п. 10. информационной карты, и не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.11.2 Открытие доступа к первым частям заявок на участие в закупке не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления оператором ЭП с использованием программно-аппаратных средств ЭП Заказчику первых частей заявок на участие в закупке, заседание ЗК при этом не проводится. Заказчику посредством программно-аппаратных средств ЭП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок на участие в закупке. При этом оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей электронных подписей, которыми подписаны заявки на участие в закупке и входящие в них электронные документы.

4.11.3 По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок на участие в закупке такая закупка признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки на участие в закупке или по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке вносится соответствующая информация.

4.11.4 В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в закупке была подана только 1 (Одна) заявка на участие в закупке, дальнейшее проведение закупки обеспечивается оператором ЭП в общем порядке, предусмотренном п. 4.1.1., с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭП.

4.12 Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке. Допуск к участию в закупке

4.12.1 Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке осуществляется в сроки, установленные п. 15. информационной карты.

4.12.2 В рамках рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке ЗК принимает решение о признании заявок на участие в закупке соответствующими либо несоответствующими требованиям документации о закупке.

4.12.3 Участники закупки, первые части заявок на участие в закупке которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к участию в закупке. Участники закупки, первые части заявок на участие в закупке которых признаны несоответствующими требованиям документации о закупке, не допускаются к участию в закупке.

4.12.4 Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке производится ЗК только на основании анализа представленных в составе первых частей заявок на участие в закупке информации и документов.

4.12.5 В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе первой части заявки на участие в закупке информации и документов путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

4.12.6 Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки участников закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок на участие в закупке, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17.).

4.12.7 В ходе проведения рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке ЗК в отношении каждой поступившей первой части заявки на участие в закупке осуществляет следующие действия:

(1) проверку состава, содержания первой части заявки на участие в закупке на соответствие требованиям подраздела 4.5.;

(2) проверку соблюдения порядка описания товаров, работ, услуг, предлагаемых к поставке, выполнению, оказанию в составе заявки на участие в

закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6. и пп. 6.2. п. 6. информационной карты;

(3) проверку соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в разделах 8 и 9, а также в п. 6. информационной карты, включая пп.пп. 6.1. – 6.4.;

(4) проверку соответствия предлагаемых условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 и 9, а также в п. 4. информационной карты, включая пп.пп. 4.1. – 4.5.;

(5) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке.

4.12.8 ЗК отклоняет первую часть заявки участника закупки по следующим основаниям:

(1) непредставление в составе первой части заявки на участие в закупке информации и документов, предусмотренных Приложением № 3 к информационной карте;

(2) нарушение требований подраздела 4.5. к содержанию и составу заявки на участие в закупке;

(3) нарушение требований, установленных в подразделе 4.6 и пп. 6.2. п. 6. информационной карты к описанию товаров, работ, услуг в составе заявки на участие в закупке;

(4) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в разделах 8 и 9, а также в п. 6. информационной карты, включая пп.пп. 6.1. – 6.4.;

(5) несоответствие предлагаемых условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 и 9, а также в п. 4. информационной карты, включая пп.пп. 4.1. – 4.5.;

(6) наличие в составе первой части заявки на участие в закупке недостоверных информации и документов.

4.12.9 В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.

4.12.10 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке такая закупка признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке вносится соответствующая информация:

(1) об отклонении всех первых частей заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки;

(2) о допуске к участию в закупке первой части заявки на участие в закупке только
1 (Одного) участника закупки.

4.12.11 Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей первой части заявки. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан

предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения заявок не предоставляются.

4.13 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений

4.13.1 После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке оператор ЭП открывает доступ Заказчику ко вторым частям заявок на участие в закупке участников, а также предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительным ценовым предложениям (при проведении этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора) участников закупки, чьи заявки на участие в закупке не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке. Вторые части заявок на участие в закупке участников, чьи первые части заявок на участие в закупке были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными, оператор ЭП не открывает Заказчику доступ к таким вторым частям.

4.13.2 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 16. информационной карты.

4.13.3 В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений ЗК принимает решение:

- о признании участников соответствующими либо несоответствующими требованиям документации о закупке;
- о признании предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений соответствующими либо несоответствующими требованиям документации о закупке.

4.13.4 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений производится ЗК только на основании анализа представленных в составе вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений информации и документов.

4.13.5 В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений информации и документов путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

4.13.6 Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений. Любые попытки

участников закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17.).

4.13.7 В ходе проведения рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений, ЗК в отношении каждой поступившей второй части заявки на участие в закупке и каждого предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительного ценового предложения осуществляет следующие действия:

(1) проверку состава, содержания второй части заявки на участие в закупке на соответствие требованиям подраздела 4.5.;

(2) проверку участника закупки на соответствие требованиям, установленным в разд. 5 и п. 7. информационной карты, включая пп.пп. 7.1. – 7.3.;

(3) проверку предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительного ценового предложения на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделе 4.7. и пп. 5.4. п. 5. информационной карты;

(4) принятие решения о соответствии или несоответствии участников закупки требованиям документации о закупке;

(5) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

4.13.8 ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:

(1) непредставление в составе второй части заявки на участие в закупке информации и документов, предусмотренных Приложением № 3 к информационной карте;

(2) нарушение требований подраздела 4.5. к содержанию и составу второй части заявки на участие в закупке;

(3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в разд. 5 и п.7. информационной карты, включая пп.пп. 7.1. – 7.3.;

(4) несоответствие предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительного ценового предложения требованиям подраздела 4.7. и пп. 5.4. п. 5. информационной карты;

(5) наличие в составе второй части заявки на участие в закупке недостоверных информации и документов;

(6) наличие в предложении о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительном ценовом предложении недостоверных сведений.

4.13.9 В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений.

4.13.10 По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, а также предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений закупка признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений (при наличии) вносится соответствующая информация:

(1) об отклонении всех вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений (при наличии), поданных участниками закупки;

(2) о допуске к участию в закупке второй части заявки на участие в закупке и предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительного ценового предложения (при наличии) только 1 (Одного) участника закупки.

4.13.11 Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений (при наличии) официально размещается в срок не позднее 3 (Трех) дней со дня подписания такого протокола.

4.13.12 Любой участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки на участие в закупке. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения заявок на участие в закупке не предоставляются.

4.13.13 Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений проводится с использованием функционала ЭП и при условии указания о его проведении в пп. 17.3. п. 17. информационной карты.

4.13.14 В рамках проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги) путем снижения своего первоначального предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Снижение первоначального предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги) не должно повлечь за собой изменение иных предложений и условий, изложенных в заявке на участие в закупке.

4.13.15 Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений проводится однократно, и участники, допущенные до участия в закупке, могут подать дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже первоначального предложения о цене договора (единицы товара, работы, услуги), поданного участником одновременно с заявкой на участие в закупке.

4.13.16 Дата проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений указывается Заказчиком в информационной карте, время проведения этапа определяется оператором ЭП в соответствии с регламентом ЭП. Оператор ЭП информирует о времени проведения такого этапа, о наименьшем предложении о

цене договора (единицы товара, работы, услуги) из всех полученных и допущенных заявок участников закупок. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (Три) часа.

4.13.17 Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений не проводится, когда цена заявки участника закупки не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13.18 Участник закупки имеет право не подавать дополнительное ценовое предложение, при этом на этапе подведения итогов закупки его заявка остается действующей с предложением о цене договора (единицы товара, работы, услуги), указанным при подаче такой заявки.

4.13.19 При проведении этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений о снижении цены договора отдельное заседание ЗК не проводится, информация о дополнительных ценовых предложениях указывается в протоколе, формируемом оператором ЭП, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

4.14 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. Выбор победителя и подведение итогов закупки

4.14.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется после официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и предложений о цене договора (единицы товара, работы, услуги), дополнительных ценовых предложений (при наличии) участников закупки, чьи заявки на участие в закупке были допущены к участию в закупке.

4.14.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в соответствии с критериями оценки (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (вес) каждого критерия / подкритерия оценки) и в порядке, установленными в Приложении № 2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

4.14.3 В рамках оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ЗК осуществляет выявление среди допущенных участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок на участие в закупке по степени предпочтительности представленных предложений.

4.14.4 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок на участие в закупке информации и документов.

4.14.5 Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки участников закупки повлиять на ЗК при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.17.).

4.14.6 ЗК на основании критериев оценки (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (вес) каждого критерия / подкритерия оценки) и в порядке, установленных в Приложении № 2 к информационной карте, присваивает

участникам закупки, заявки на участие в закупке которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого. Первый номер присваивается заявке участника закупки, которая содержит наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набрала наибольший итоговый рейтинг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанными в документации о закупке. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам на участие в закупке были присвоены одинаковые итоговые рейтинги, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги). В случае если несколько заявок на участие в закупке имеют одинаковую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого была подана ранее.

4.14.7 Подведение итогов закупки проводится в сроки, установленные извещением и п. 18. информационной карты.

4.14.8 По итогам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ЗК принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола).

4.14.9 Любой участник закупки после официального размещения протокола подведения итогов закупки (итогового протокола) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса вправе предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников закупки разъяснения результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не предоставляются.

4.15 Отмена закупки (по решению Заказчика)

4.15.1 Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.15.2 Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупках и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого руководителем Заказчика либо иным уполномоченным им лицом.

4.15.3 Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, в источниках, в которых было официально размещено извещение.

4.15.4 Решение об отмене закупки может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

4.15.5 Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам закупки убытки.

4.16 Антидемпинговые меры при проведении закупки

4.16.1 В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги или суммы таких цен на 25% (Двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им до момента заключения договора информации, подтверждающей добросовестность такого участника, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, если такое обеспечение предусмотрено, или предоставления обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, если такое обеспечение предусмотрено, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (Трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (Трех) договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее чем 20% (Двадцать процентов) максимального значения цены договора.

4.16.2 В случае невыполнения участником закупки, с которым заключается договор, требований, установленных настоящим подразделом, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4.17 Отстранение участника закупки (при необходимости)

4.17.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЗК обязана отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

(1) обнаружения недостоверных информации и документов в заявке на участие в закупке, существенных для допуска такого участника к закупке или для оценки его заявки на участие в закупке, при наличии документального подтверждения их недостоверности;

(2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя Заказчика.

4.17.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается Заказчиком в срок не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отстранении участника.

4.17.3 Закупка признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:

(1) об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в закупке;

(2) об отстранении всех, кроме 1 (Одного) участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

4.17.4 Последствия признания закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупках.

4.18 Заключение договора

4.18.1 Договор по результатам настоящей закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня официального размещения протокола по итогам закупки (итоговый протокол), с учетом особенностей, предусмотренных документацией о закупке.

4.18.2 Договор по результатам настоящей закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и Заказчика.

4.18.3 Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках.

4.18.4 В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления Заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЗК, оператора ЭП, договор заключается в срок не позднее чем через 5 (Пять) дней со дня указанного одобрения (согласования) или со дня вынесения решения антимонопольного органа.

4.18.5 В случае если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право такого участника закупки на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного п. 4.18.13. срока.

4.18.6 В случае если в п. 21. информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 4.19. и пп.пп. 21.1. – 21.4. п. 21. информационной карты.

4.18.7 В случае если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, предусмотренные подразделом 4.16., договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения таким участником закупки вышеуказанных мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

4.18.8 В случае если при проведении закупки на положения извещения и/или документации о закупке или на действия (бездействие) Заказчика, ЗК, оператора ЭП была подана жалоба, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.

4.18.9 При проведении настоящей закупки преддоговорные переговоры не проводятся.

4.18.10 Проект договора, заключаемого по результатам настоящей закупки, формируется Заказчиком путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании информации и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(2) реквизитов, контактной информации участника закупки, с которым заключается договор.

4.18.11 В случае наличия разногласий по проекту договора в части условий исполнения договора, предложенных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, с которым заключается договор, и/или реквизитов, контактов участника закупки, с которым заключается договор, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик осуществляет рассмотрение полученного протокола разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

По иным основаниям разногласия по проекту договора не допускаются. В случае изменения участником закупки проекта договора в составе заявки на участие в закупке, такая заявка на участие в закупке признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.

4.18.12 Проект договора, заключаемого по результатам настоящей закупки, направляется Заказчиком в адрес участника закупки, с которым заключается договор, с использованием программно-аппаратных средств ЭП в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня:

(1) официального размещения протокола по итогам закупки (итоговый протокол);

(2) поступления участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоено второе место в итоговом ранжировании, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных подразделом 4.17.;

(3) поступления участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоено второе место в итоговом ранжировании, уведомления об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора.

4.18.13 В течение 5 (Пяти) дней со дня направления Заказчиком с использованием программно-аппаратных средств ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать усиленной электронной подписью указанный проект договора, разместить документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в п. 21. информационной карты, а также документы во исполнение требований, предусмотренных подразделом 4.16. (при соответствии указанным

условиям), либо в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, такой участник закупки составляет протокол разногласий в соответствии с требованиями п. 4.18.11.

4.18.14 Заключение договора в электронной форме, обмен документами для заключения договора или в процессе заключения договора осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка.

4.18.15 Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупках.

4.18.16 После заключения договора не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

4.18.17 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере (с учетом, при необходимости, антидемпинговых мер), предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления Заказчику в письменной либо электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

4.18.18 В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке на участие в закупке;

(2) обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке;

(3) прекратить закупку без заключения договора и объявить закупку повторно.

4.18.19 В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора и при условии уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе прекратить закупку без заключения договора и объявить закупку повторно либо отказаться от ее проведения, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

4.19 Обеспечение исполнения договора

4.19.1 В случае если в п. 21. информационной карты установлено требование об обеспечении исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить такое обеспечение исполнения договора.

4.19.2 Размер обеспечения исполнения договора установлен в пп. 21.2. п. 21. информационной карты.

4.19.3 Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п. 4.18.13.

4.19.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде независимой гарантии в соответствии с ч. 31. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

(2) путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пп. 21.4. п. 21. информационной карты.

Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть представлен Заказчику до заключения договора.

4.19.4.1. При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика:

- денежные средства, предназначенные для обеспечения исполнения договора, вносятся участником закупки на счет Заказчика, указанный в пп. 21.4. п. 21. информационной карты (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в п. 21 информационной карты).

4.19.4.2. При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии:

- независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным в соответствии с ч. 31. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

- независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна содержать указание на то, что все споры по такой независимой гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

4.19.5 Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (разд. 8).

4.19.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору Заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.19.7 Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств устанавливаются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.19.8 В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1 Общие требования к участникам закупки

5.1.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо индивидуальный предприниматель, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

5.1.2 Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.

5.1.3 Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 7. информационной карты.

5.1.4 В пп. 7.1. п. 7. информационной карты могут быть установлены требования законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и касающихся исполнения обязательств по предмету договора), которым должны соответствовать участники закупки.

5.1.5 В пп. 7.3. п. 7. информационной карты могут быть установлены ограничительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.

5.1.6 Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник закупки обязан приложить в составе заявки на участие в закупке документы, перечисленные в Приложении № 1 к информационной карте.

5.1.7 Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 3-5 документации о закупке.

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование Заказчика: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Фактический адрес Заказчика: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. Почтовый адрес Заказчика: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5. Контактное лицо Заказчика: Серенко Екатерина Андреевна. Адрес электронной почты Заказчика: zakupki@roseltorg.ru. Номер контактного телефона Заказчика: 8 (495) 249-03-53 (доб. 1029).
1.1.	Организатор закупки	Организатором закупки является Заказчик. Заказчик осуществляет закупочную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. В соответствии с ч.1. ст. 2. Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик руководствуется типовым Положением о закупках, утвержденным Приказом от 17.09.2018 № 248/70-23-139/8/77 «Об утверждении типового положения о закупках» Департамента городского имущества города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике, Главного контрольного управления города Москвы, принятым в качестве Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ЕЭТП», утвержденного Советом директоров АО «ЕЭТП» (Протокол № 161 от 27.07.2026) (далее – Положение о закупках). В соответствии с п. 8.1. раздела 8 типового Положения о закупках при осуществлении закупочной деятельности Заказчик применяет **типовые формы документов**, утвержденные Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей, созданной Распоряжением Правительства Москвы от 24.02.2012 № 78-РП, **формируемые автоматически** посредством функционала Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы и **не подлежащие изменению** Заказчиком.
1.2.	Специализированная организация (в случае привлечения)	Не привлекается.

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
2.	Способ осуществления закупки	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.
3.	Официальный источник информации о закупке	ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru .
3.1.	Наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала ЭП Росэлторг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru.
4.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	**Предмет договора:** выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности. **Количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** в связи с невозможностью определения точного объема заказываемых работ Заказчик планирует заключение рамочного договора в соответствии с п. 1. ст. 429.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
4.1.	Описание предмета закупки	В соответствии с разд. 9 «Техническая часть».
4.2.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с разд. 8 «Проект договора» и разд. 9 «Техническая часть».
4.3.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с разд. 8 «Проект договора» и разд. 9 «Техническая часть».
4.4.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с разд. 8 «Проект договора» и разд. 9 «Техническая часть».
4.5.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с разд. 8 «Проект договора» и разд. 9 «Техническая часть».
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Максимальное значение цены договора составляет: 49 900 000 (Сорок девять миллионов девятьсот тысяч) рублей, включая НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом всех расходов, предусмотренных разд. 8 «Проект договора», в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Установление максимального значения цены договора не налагает на Заказчика обязательств заказа работ в объеме, соответствующем максимальному значению цены договора. Сведения о ценах единиц работ изложены в Приложении

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		№ 4 к информационной карте.
5.1.	Валюта закупки	Российский рубль.
5.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги	Начальные (максимальные) цены единиц работ определены в соответствии с п. 2.5. «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком», утвержденных Распоряжением Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП, методом анализа рыночной стоимости единиц работ. Сведения о формировании начальных (максимальных) цен единиц работ изложены в файле «Протокол формирования начальных (максимальных) цен единиц работ» (Приложение № 1 к документации о закупке).
5.3.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
5.4.	Требования к предложению участника закупки в отношении цены договора (единицы товара, работы, услуги)	Предложение участника закупки в отношении цены договора (единицы товара, работы, услуги) должно соответствовать требованиям, установленным в подразделе 4.7. разд. 4, и быть оформлено по форме 4 подраздела 7.4. разд. 7 «Предложение о цене договора» и форме 5 подраздела 7.5. разд. 7 «Предложение о цене единицы товара, работы, услуги».
6.	Требования к товарам, работам, услугам	В соответствии с разд. 9 «Техническая часть».
6.1.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и	В соответствии с разд. 9 «Техническая часть».

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
	применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	
6.2.	Требования к описанию товаров, работ, услуг	Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать подробное описание, включающее количественные и качественные характеристики (оформляется по форме 1, установленной в подразделе 7.1. разд. 7. для работ).
6.3.	Требования к товарам, работам, услугам, установленные Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не установлены.
6.4.	Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не установлен.
7.	Обязательные требования к участникам закупки	В соответствии с Приложением № 1 к информационной карте.
7.1.	Требования законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством	Не установлены.

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
	Российской Федерации и касающихся исполнения обязательств по предмету договора)	
7.2.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и касающихся исполнения обязательств по предмету договора).	Не установлен.
7.3.	Ограничения участия в закупке	Участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Извещение и документация о закупке официально размещены в открытом источнике и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения таких извещения и документации в ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru. Закупка осуществляется на ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru.
8.1.	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке	Не предусмотрены.
9.	Порядок, форма, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке	**Порядок:** Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о закупке. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. **Форма:** Запрос разъяснений направляется посредством программно-аппаратных средств ЭП, с использованием

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) на ЭП. **Срок:** Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке: 16.10.2026г. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке: 23 ч. 59 мин. по московскому времени 28.10.2026г.
10.	Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	**Порядок:** Заявка на участие в закупке подается в форме электронного документа на ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Место:** ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Срок:** Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: 16.10.2026г. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 12 ч. 00 мин. по московскому времени 03.11.2026г.
11.	Требования к составу и содержанию, форме и оформлению заявки на участие в закупке	**Требования к составу и содержанию:** в соответствии с Приложением № 3 к информационной карте. **Требования к форме и оформлению:** в соответствии с подразделом 4.5. разд. 4.
12.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока отзыва заявок на участие в закупке, внесения изменений в заявку на участие в закупке	**Порядок:** определяется регламентом и функционалом ЭП Росэлторг. **Срок:** Дата начала отзыва заявок на участие в закупке, внесения изменений в заявку на участие в закупке: 16.10.2026г. Дата и время окончания отзыва заявок на участие в закупке, внесения изменений в заявку на участие в закупке: 11 ч. 59 мин. по московскому времени 03.11.2026г.
13.	Требование об обеспечении заявки на участие в закупке	Установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке
13.1.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет 2 (Два) % максимального значения цены договора, а именно: 998 000 (Девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей. Валюта обеспечения заявки на участие в закупке – российский рубль.

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
13.2.	Срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке.	**Срок:** участник закупки в срок не позднее момента окончания подачи заявок на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки на участие в закупке одним из способов. **Порядок:** обеспечение заявки может быть предоставлено: - в виде независимой гарантии в соответствии с ч. 14.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ; - путем внесения денежных средств на специальный банковский счет в соответствии с ч. 13 ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.
13.3.	Счет Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях, предусмотренных п. 4.8.4. документации о закупке	Счет Заказчика для внесения обеспечения заявки на участие в закупке в случаях, указанных в п. 4.8.4. документации о закупке: 40702810210050001272
14.	Место, порядок, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке	**Место:** 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5 при помощи функционала ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Порядок:** определяется регламентом и функционалом ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Дата и время:** 12 ч. 00 мин. по московскому времени 03.11.2026г.
15.	Место, порядок и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке	**Место:** 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5 при помощи функционала ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Порядок:** в соответствии с документацией о закупке. **Дата:** 03.11.2026г.
16.	Место, порядок и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке	**Место:** 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5 при помощи функционала ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Порядок:** в соответствии с документацией о закупке. **Дата:** 06.11.2026г.
17.	Этапы закупки	17.1. Этап проведения в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг: *не проводится.* 17.2. Этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг: *не проводится.* 17.3. Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора: *не проводится.*
18.	Место, порядок и дата подведения итогов закупки	**Место:** 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5 при помощи функционала ЭП Росэлторг по адресу: https://corp.roseltorg.ru. **Порядок:** в соответствии с документацией о закупке. **Дата:** 12.11.2026г.
19.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их содержание и значимость	**Критерии:** 1. Стоимостной критерий оценки – **установлен**. 2. Нестоимостные критерии оценки, в том числе: - применяемые к участникам закупки – **установлены**; - применяемые к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора – **не установлены.** Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, их содержание и значимость установлены в Приложении № 2 к информационной карте «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке».
19.1.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	**Порядок:** установлен в Приложении № 2 к информационной карте «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке».
20.	Сроки и условия заключения договора по итогам закупки	Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня официального размещения в ЕИС протокола, которым были подведены итоги закупки, с учетом особенностей, предусмотренных документацией о закупке. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП Росэлторг.

Н/п	Наименование пункта	Содержание пункта
21.	Требование об обеспечении исполнения договора	Не установлено.
21.1.	Требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств	Не установлено.
21.2.	Размер обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств	Не установлен.
21.3.	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств	**Срок:** не установлен. **Порядок:** не установлен.
21.4.	Счет Заказчика	Не установлен.
22.	Возможность изменения существенных условий договора (объема, сроков, условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственность сторон и цены равно пропорционально увеличенному объему обязательств по договору), по решению Заказчика при согласии сторон	В соответствии с разделом 44 Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «ЕЭТП».
23.	Возможность Заказчика отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Приложение №1
к информационной карте

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Н/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
Обязательные требования к участникам закупки		
1.	Требования к участникам закупки, установленные п. 9) ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:	Декларация, предусмотренная п. 9) ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, предоставляется участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с ч. 19.8. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:
1.1.	- требования законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и касающихся исполнения обязательств по предмету договора): - требования не установлены в пп. 7.1. п. 7. информационной карты;	- декларация о соответствии участника закупки таким требованиям представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены такие информация и документы); ИЛИ - копии документов, подтверждающих соответствие требованиям;
1.2.	- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;	декларация о соответствии участника закупки такому требованию представляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;
1.3.	- обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.	декларация о соответствии участника закупки такому требованию представляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;
2.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным	Декларация о соответствии участника закупки такому требованию представляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

	законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.	
Информация об ответственности участника закупки за соответствие всех привлекаемых соисполнителей		
3.	Ответственность участника закупки за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным в настоящем Приложении № 1 к информационной карте, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.	

Приложение №2
к информационной карте

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

(далее – Порядок оценки)

Для оценки лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки Заказчик устанавливает следующие критерии оценки и величины значимости таких критериев оценки:

Н/п	Наименование критерия оценки	Вес (значимость критерия оценки) (%)	Максимальное количество баллов для каждого критерия оценки (баллы)
Стоимостные критерии оценки			
1.	Цены единиц работ ($ЦБ_i$).	90	100
Нестоимостные критерии оценки, применяемые к участникам закупки			
2.	Наличие у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке ($НЦБ1_i$).	05	100
3.	Наличие у участника закупки работников, соответствующих установленным требованиям ($НЦБ2_i$).	05	100
Нестоимостные критерии оценки, применяемые к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора			
4.	Не установлен	Не установлен	Не установлено

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1. Цены единиц работ (ЦБ$_i$).

1.1. Для оценки заявок по настоящему критерию оценки используются следующие подкритерии:

Номер подкритерия	Наименование подкритерия	Наименование единицы работы	Наименование показателя единицы работы	Вес, значимость подкритерия (%)	Максимальное количество баллов для каждого подкритерия (баллы)
1.	цена единицы работы	выполнение работ инженером-программистом	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
2.	цена единицы работы	выполнение работ старшим инженером-программистом	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	5	100
3.	цена единицы работы	выполнение работ менеджером проекта	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
4.	цена единицы работы	выполнение работ инженером-тестировщиком	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	5	100
5.	цена единицы работы	выполнение работ старшим инженером-тестировщиком	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
6.	цена единицы работы	выполнение работ бизнес-аналитиком	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	6	100
7.	цена единицы работы	выполнение работ старшим бизнес-аналитиком	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
8.	цена единицы работы	выполнение работ системным аналитиком	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
9.	цена единицы работы	выполнение работ старшим системным аналитиком	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
10.	цена единицы работы	выполнение работ системным архитектором	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	10	100
11.	цена единицы работы	выполнение работ техническим писателем	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	6	100
12.	цена единицы работы	выполнение работ дизайнером интерфейсов	цена единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	8	100

Количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке за цену единицы работы по подкритериям 1.-12., определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} X\ 100\ X\ КЗ,$$

где:

$ЦБ_{i\ ед.\ работы}$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по подкритериям 1.-12.;

$Ц_{i\ ед.\ работы}$ – предложение участника закупки в отношении цены единицы работы по подкритериям 1.-12., заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение из предложений в отношении цены единицы работы по подкритериям 1.-12., сделанных участниками закупки;

КЗ – коэффициент значимости подкритерия.

1.2. Для оценки заявок по настоящему критерию оценки участник закупки предоставляет «Предложение о цене единицы товара, работы, услуги» (форма 5 подраздела 7.5. разд. 7).

1.3. Количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по настоящему критерию оценки, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = (ЦБ1_i + ЦБ2_i + ЦБ3_i + ЦБ4_i + ЦБ5_i + ЦБ6_i + ЦБ7_i + ЦБ8_i + ЦБ9_i + ЦБ10_i + ЦБ11_i + ЦБ12_i)\ x\ КЗ,$$ где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по настоящему критерию оценки;

$ЦБ1_i$-12_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по каждому из подкритериев 1-12;

КЗ – коэффициент значимости критерия оценки.

1.4. При оценке заявок по настоящему критерию оценки лучшим предложением признается предложение участника закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

2. Наличие у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке ($НЦБ1_i$).

2.1. Оценивается наличие у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подтвержденного успешным исполнением:

- договоров, заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ;
- контрактов, заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.1. Сопоставимого **характера** считается опыт участника закупки по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем, а именно:

- по разработке различных информационных систем*;
- по модернизации различных информационных систем*;
- по внедрению различных информационных систем*.

* Под информационной системой понимается система обработки информации, компонентами которой являются данные, техническое и программное обеспечение.

Опыт участника закупки **признается сопоставимым** по настоящему подпункту **в случае наличия** в составе заявки на участие в закупке такого участника закупки **информации и документов, подтверждающих выполнение** таким участником закупки **работ** вышеуказанных видов.

2.1.2. Сопоставимого объема считается опыт участника закупки по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем:

- за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- если **сумма** исполнения **по каждому** исполненному или действующему **договору (контракту)**, **подтвержденная** актами о выполнении работ и/или УПД, соответствующих установленной выше сфере модернизации различных информационных систем, за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке составляет не менее 30 (Тридцать) % максимального значения цены договора, а именно: **не менее 14 970 000 (Четырнадцать миллионов девятьсот семьдесят тысяч) рублей**;
- если **сумма** исполнения **по** исполненным и/или действующим **договорам (контрактам)** подтвержденная актами о выполнении работ и/или УПД, соответствующих установленной выше сфере модернизации различных информационных систем, за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке составляет не менее максимального значения цены договора, а именно: **не менее 49 900 000 (Сорок девять миллионов девятьсот тысяч) рублей**.

2.1.3. Предельно необходимое максимальное значение **суммы** исполнения **по** исполненным и/или действующим **договорам (контрактам),** подтвержденной актами и/или УПД о выполнении работ, соответствующих установленной выше сфере модернизации различных информационных систем, за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке составляет **173 000 000 (Сто семьдесят три миллиона) рублей** ($К^{пред.}$).

2.2. Документальное подтверждение осуществляется участником закупки путем предоставления следующих документов:

1) предложения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки (форма 3.1. подраздела 7.3. разд. 7);
2) копий **исполненных** договоров, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ,** без предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий договора по вине участника закупки;
3) копий **исполненных** контрактов, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ**, без

предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий контракта по вине участника закупки;

4) копий **действующих** договоров, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ,** без предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий договора по вине участника закупки;
5) копий **действующих** контрактов, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ,** без предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий контракта по вине участника закупки;
6) копий актов о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) по таким договорам (контрактам), содержащих информацию о предмете и номере договора (контракта) и/или иную информацию, позволяющую установить принадлежность приложенных актов о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) указанным договорам (контрактам).

Заказчик обращает внимание, что отсутствие предусмотренных настоящим пунктом информации и документов, подлежащих представлению в заявке на участие в закупке в целях осуществления оценки такой заявки, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

2.3. Представляемые документы должны быть в виде неповторяющихся, читаемых документов, на которых видны все необходимые сведения, подписи (в том числе электронные подписи), печати. Такие документы должны быть представлены в полном объеме, то есть содержать **все** страницы и приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора (контракта), акта о выполнении работ или УПД (в случае если применимо).

Заказчик обращает внимание, что оставляет за собой право проведения проверки на предмет достоверности и подлинности представленных в заявке на участие в закупке информации и документов. В случае обнаружения в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или поддельных (подложных) документов, содержащих заведомо ложные сведения, Заказчик вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке, а также сообщить о выявленных обстоятельствах в правоохранительные органы в целях принятия мер уголовно-правового характера в отношении участника закупки (в случае наличия признаков состава уголовного преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации).

2.4. При оценке будут учитываться только те сведения, представленные участником закупки, которые подтверждены **документально** в составе заявки на участие в закупке. Для сведений, представленных участником закупки, о наличии опыта по исполнению контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, допускается подтверждение посредством **указания участником закупки** в «Предложение в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки» (форма 3.1. подраздела 7.3. разд. 7) номера (-ов) **контракта (-ов), заключенного (-ых)** участником закупки **в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ**, а также уникального буквенно-цифрового кода информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающего Заказчику просмотр сведений о таком (-их) контракте (-ах), сведения о котором (-ых), а также об исполнении которого (-ых) / этапов по которому (-ым) размещены заказчиком такого (-их) контракта (-ов) **в открытой части Реестра контрактов** Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html.

Заказчик обращает внимание, что договоры, **заключенные** по результатам закупок, осуществленных заказчиками **в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ**, размещаются такими заказчиками в **закрытой** части **Реестра договоров** Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/epz/contractfz223/search/results.html, **что не позволяет** Заказчику **осуществить проверку** сведений о таких договорах.

Также Заказчик обращает внимание, что в случае если контракты, **заключенные** по результатам закупок, осуществленных заказчиками **в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ**, размещаются такими заказчиками в **открытой** части **Реестра контактов** Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html, частично (не полностью, в том числе не содержат подписей 2 (Двух) сторон), а также в случае если сведения об исполнении таких контрактов не размещаются и/или размещаются частично (не полностью, в том числе не содержат подписей 2 (Двух) сторон), **что не позволяет** Заказчику **осуществить проверку** сведений о таких контрактах и или об исполнении таких контрактов, участник закупки в составе заявки на участие в закупке **осуществляет документальное подтверждение** заключения и исполнения таких контрактов, в ином случае такие контракты к оценке **Заказчиком не принимаются**.

2.5. Для оценки участников закупки будет учитываться **сумма** исполнения **по** исполненным и/или действующим **договорам (контрактам)**, подтвержденная актами о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо), соответствующих установленной выше сфере модернизации различных информационных систем, **выраженная в рублях.**

2.6. В случае несоответствия представленных участником закупки документов установленным в п. 2.1. раздела 2 Порядка оценки требованиям, а именно:

1) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов), заключенных **не по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ;**
2) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов), заключенных **не по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ**;
3) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов) **в сфере, отличной от сферы** модернизации различных информационных систем, определенной в пп. 2.1.1. п. 2.1. раздела 2 Порядка оценки;
4) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов), **исполнение** которых (для исполненных) или по которым (для действующих) **подтверждено актами** о выполнении работ **и/или УПД** (в случае если применимо), **при этом** такое исполнение **осуществлялось в срок, превышающий установленный** в

требованиях **срок**, а именно: 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов), **исполнение** которых (для исполненных) или по которым (для действующих) **не подтверждено актами** о выполнении работ **и/или УПД** (в случае если применимо), в том числе: такие акты о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) не приложены или приложенные акты о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) не содержат информацию о предмете и номере договора (контракта) и/или иную информацию, позволяющую установить принадлежность приложенных актов о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) указанным договорам (контрактам);
6) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов), **исполнение** которых (для исполненных) или по которым (для действующих) **подтверждено актами** о выполнении работ **и/или УПД** (в случае если применимо) **на сумму менее 30 (Тридцать) %** максимального значения цены договора;
7) предоставление в составе заявки на участие в закупке договоров (контрактов) с предъявлением неустойки, штрафов, пеней, нарушениями сроков исполнения и иными нарушениями условий договоров (контрактов) по вине участника закупки;
8) предоставление в составе заявки повторяющихся документов, нечитаемых документов, а также документов, на которых не видны и/или отсутствуют все необходимые сведения, подписи (в том числе электронные), печати;
9) предоставление в составе заявки на участие в закупке документов не в полном объеме, то есть не содержащих все страницы и приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора (контракта), акта о выполнении работ (УПД – в случае если применимо),

такие договоры (контракты), такие акты и/или УПД к оценке **Заказчиком не принимаются**.

2.7. Количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по настоящему критерию оценки, определяется по формуле:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ1_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ1_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ1_{max} = КЗ \times 100$,

где:

$НЦБ1_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по настоящему критерию оценки;

$НЦБ1_{max}$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке участника закупки, предложение которого превышает предельно необходимое максимальное значение по настоящему критерию оценки, установленное Заказчиком;

КЗ – коэффициент значимости критерия;

K_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по настоящему критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ – предельно необходимое Заказчику максимальное значение по настоящему критерию оценки, равное **173 000 000 (Сто семьдесят три миллиона) рублей**.

2.8. В случае **отсутствия** в заявке на участие в закупке **документов**, подтверждающих наличие у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такой заявке по настоящему критерию оценки **присваивается 0 (Ноль) баллов**.

2.9. В случае **несоответствия** предложения участника закупки требованиям к опыту сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а именно: опыт участника закупки **не признан сопоставимым** в соответствии с требованиями п. 2.1. раздела 2 Порядка оценки, заявке на участие в закупке такого участника закупки по настоящему критерию оценки **присваивается 0 (Ноль) баллов**.

2.10. В случае **несоответствия** предложения участника закупки требованиям к опыту сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а именно: **сумма исполнения** по исполненным и/или действующим договорам (контрактам), **подтвержденная** актами о выполнении работ и/или УПД в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, **составляет менее 49 900 000 (Сорок девять миллионов девятьсот тысяч) рублей**, заявке на участие в закупке такого участника закупки по настоящему критерию оценки **присваивается 0 (Ноль) баллов**.

2.11. При оценке заявок по настоящему критерию оценки лучшим предложением признается предложение участника закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

3. Наличие у участника закупки работников, соответствующих установленным требованиям (НЦБ2$_i$).

3.1. Оценивается документально подтвержденное наличие у участника закупки работников, соответствующих следующим требованиям:

- работники участника закупки, предполагаемые к привлечению для выполнения работ по договору, должны быть оформлены участником закупки по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера до даты размещения Заказчиком информации о закупке (в том числе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке) в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/, а также на электронной площадке Росэлторг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru;

- работники участника закупки, предполагаемые к привлечению для выполнения работ по договору, должны иметь высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики;
- работники участника закупки, предполагаемые к привлечению для выполнения работ по договору, должны обладать опытом работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.2. Документальное подтверждение осуществляется участником закупки путем предоставления следующих документов:

1) предложения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки (форма 3.1. подраздела 7.3.);
2) документов, подтверждающих оформление работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера до даты размещения Заказчиком информации о закупке (в том числе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке) в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/, а также на электронной площадке Росэлторг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru:

   - для работников, оформленных у участника закупки по трудовым договорам: копий трудовых книжек полностью (и/или копий электронных трудовых книжек) и/или копий трудовых договоров полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
   - для работников, оформленных у участника закупки по договорам гражданско-правового характера: копий договоров гражданско-правового характера полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
3) документов, подтверждающих наличие у работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, высшего технического образования в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики:

   - копий дипломов о высшем техническом образовании в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики.
4) документов, подтверждающих наличие у работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, опыта работы в

сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке:

- в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий **трудовым договором с участником закупки**, копия такого трудового договора представляется полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий **договором гражданско-правового характера с участником закупки**, копия такого договора представляется полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий копией **трудовой книжки** полностью и/или копией электронной **трудовой книжки с последней записью о трудоустройстве** такого работника **в штат участника закупки**, копия такой книжки представляется полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий копией **трудовой книжки** полностью и/или копией электронной **трудовой книжки с последней записью о трудоустройстве** такого работника **в штат иного юридического лица или ИП,** копия такой книжки представляется полностью **с указанием «Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик обращает внимание, что:

- в случае если документы, представленные в отношении работника участника закупки, предполагаемого к привлечению для выполнения работ по договору, содержат разные Ф.И.О., участнику закупки необходимо приложить в состав заявки на участие в закупке документ, подтверждающий смену таким работником Ф.И.О. В случае отсутствия такого документа Заказчик рассматривает документы в отношении каждых Ф.И.О. отдельно;

- отсутствие предусмотренных настоящим пунктом информации и документов, подлежащих представлению в заявке на участие в закупке в целях осуществления оценки такой заявки, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

3.3. Представляемые документы должны быть в виде неповторяющихся, читаемых документов, на которых видны все необходимые сведения, подписи (в том числе электронные подписи), печати. Такие документы должны быть представлены в полном объеме, то есть содержать все страницы и приложения, являющиеся неотъемлемой частью таких документов.

Заказчик обращает внимание, что оставляет за собой право проведения проверки на предмет достоверности и подлинности представленных в заявке на участие в закупке информации и документов. В случае обнаружения в заявке на участие в закупке недостоверной информации и/или поддельных (подложных) документов, содержащих заведомо ложные сведения, Заказчик вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке, а также сообщить о выявленных обстоятельствах в правоохранительные органы в целях принятия мер уголовно-правового характера в отношении участника закупки (в случае наличия признаков состава уголовного преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации).

3.4. При оценке будут учитываться только те сведения, представленные участником закупки, которые подтверждены **документально** в составе заявки на участие в закупке.

3.5. Для оценки участников закупки будет учитываться **количество работников**, соответствующих установленным выше требованиям, **выраженное в штуках**.

3.6. В случае несоответствия предложения участника закупки о наличии работников, соответствующих установленным в п. 3.1. раздела 3 Порядка оценки требованиям, а именно:

1) **непредоставление** в отношении **каждого работника** участника закупки по отдельности, оформленного по трудовому договору и планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, **копии трудовой книжки** (**копии электронной трудовой книжки**), **копии трудового договора;**
2) **непредоставление** в отношении **каждого работника** участника закупки по отдельности, оформленного по договору гражданско-правового характера и планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, **копии договора гражданско-правового** характера;
3) **непредоставление** в отношении **каждого работника** участника закупки по отдельности, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, **копии(-й) диплома(-ов) о высшем техническом образовании** в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики;
4) **непредоставление** в отношении **каждого работника** участника закупки по отдельности, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, **копии трудовой книжки полностью (копии электронной трудовой книжки), копии(-й) трудового(-ых) договора(-ов), копии(-й) договора(-ов) гражданско-правового характера в целях подтверждения наличия** у каждого работника участника закупки по отдельности **опыта работы** в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет,

в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5) **предоставление** в отношении каждого работника участника закупки по отдельности, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, копии трудовой книжки (и/или электронной трудовой книжки), копии трудового договора и/или копии договора гражданско-правового характера, **не подтверждающих оформление** такого работника по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера **до даты размещения** Заказчиком **информации о закупке** (в том числе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке) в Единой информационной системе в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/, а также на электронной площадке Росэлторг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru;
6) **предоставление** в отношении каждого работника участника закупки по отдельности, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, копии трудовой книжки (и/или электронной трудовой книжки), копии трудового договора и/или копии договора гражданско-правового характера **без** заверения таких документов в порядке, предусмотренном пп. 2) и пп. 4) п. 3.2. раздела 3 Порядка оценки;
7) **предоставление** в отношении каждого работника участника закупки по отдельности, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, **копии(-й) диплома(-ов)** о высшем образовании, **не подтверждающих наличие** у такого работника **высшего технического образования** в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики;
8) **предоставление** в отношении каждого работника участника закупки по отдельности, планируемого к привлечению для выполнения работ по договору, копии трудовой книжки (и/или копии электронной трудовой книжки) и/или копии(-й) трудового(-ых) договора(-ов), и/или копии(-й) договора(-ов) гражданско-правового характера, **не подтверждающих наличие** у каждого работника участника закупки по отдельности **опыта работы в сфере информационных технологий** не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9) предоставление в составе заявки повторяющихся документов, нечитаемых документов, а также документов, на которых не видны и/или отсутствуют все необходимые сведения, подписи (в том числе электронные), печати;
10) предоставление в составе заявки на участие в закупке документов не в полном объеме, то есть не содержащих все страницы и приложения, являющиеся неотъемлемой частью таких документов,

такие работники и/или каждый работник по отдельности к оценке **Заказчиком не принимаются**.

3.7. Количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по настоящему критерию оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ2_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

$НЦБ2_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по настоящему критерию оценки;

КЗ – коэффициент значимости критерия;

Ki – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Kmax – максимальное предложение из предложений по настоящему критерию оценки, сделанных участниками закупки.

3.8. В случае **отсутствия** в заявке **документов**, **подтверждающих наличие** у участника закупки **работников, соответствующих** установленным в п. 3.1. раздела 3 Порядка оценки **требованиям**, такой заявке по настоящему критерию оценки **присваивается 0 (Ноль) баллов**.

3.9. В случае **несоответствия** предложения участника закупки **требованиям к наличию** у участника закупки **работников, соответствующих** установленным в п. 3.1. раздела 3 Порядка оценки **требованиям,** заявке на участие в закупке такого участника закупки по настоящему критерию оценки **присваивается 0 (Ноль) баллов**.

3.10. При оценке заявок по настоящему критерию оценки лучшим предложением признается предложение участника закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

4. Расчет итогового рейтинга, оценка заявок участников закупки.

4.1. Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в такой закупке. Итоговый рейтинг i-й заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения количества баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по каждому критерию оценки, установленному в документации о закупке:

$$ИР_i = ЦБ_i + НЦБ1_i + НЦБ2_i, \text{ где:}$$

$ИР_i$ – итоговый рейтинг i-й заявки на участие в закупке;

$ЦБ_i$ – количество баллов присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по стоимостному критерию оценки «цены единиц работ»;

$НЦБ1_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по нестоимостному критерию оценки «наличие у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке»;

$НЦБ2_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке на участие в закупке по нестоимостному критерию оценки «наличие у участника закупки работников, соответствующих установленным требованиям».

4.2. Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в закупке.

4.3. Заявке участника закупки, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. При равных размерах итогового рейтинга у нескольких заявок участников закупки первый номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком ранее.

4.4. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Приложение №3
к информационной карте

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие информацию и документы:

Н/п	Наименование информации и документа
Первая часть заявки на участие в закупке:	
1.	Предложение участника закупки в отношении объекта закупки по форме 1, установленной в подразделе 7.1. разд. 7. *(подается участником закупки в формате электронного документа Microsoft Word (расширение *.doc/docx))*
Документы, включаемые в состав заявки на участие в закупке, предоставляемые исключительно для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке [1]:	
2.	Предложение, содержащее информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, **применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора** (**в случае установления в документации о закупке таких критериев и порядка**), по форме 3.2. (**при наличии такой формы**), установленной в подразделе 7.3. разд. 7, с приложением подтверждающих документов. Указанное предложение применяется только в отношении установленных в п. 19 информационной карты критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, а также требований, содержащихся в Приложении № 2 к информационной карте «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке» (что предусмотрено ч. 19.5 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), **в случае если такие критерии и порядок были установлены Заказчиком**.
Вторая часть заявки на участие в закупке:	
3.	Анкета участника закупки с указанием информации, предусмотренной пп. 1)-4) ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ по форме 2, установленной в подразделе 7.2. разд. 7.
4.	Копия учредительного документа (Устава, учредительного договора, Федерального закона о государственной корпорации в соответствии со ст. 52. ГК РФ) в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), предусмотренного п. 1 ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.
5.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки на участие в закупке: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо.
6.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

[1] Непредоставление указанных документов в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки.

	осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в случае если такие требования установлены в пп. 7.1. п. 7. информационной карты в соответствии с законодательством Российской Федерации, и перечень таких документов предусмотрен пп. 7.2. п. 7. информационной карты, за исключением случая, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы).
7.	Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении такой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (в случае если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (в случае если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) НЕ является крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает информацию о том, что такая сделка не является для него крупной.
8.	Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением, документацией о закупке: а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств; б) независимая гарантия (в соответствии с ч. 14.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом ч. 32. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ) или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется независимая гарантия.
9.	Декларация, предусмотренная п. 9) ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, предоставляется участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с ч. 19.8. ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся объектом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к таким товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской

	Федерации, и перечень таких документов предусмотрен пп. 6.4. п. 6. информационной карты, за исключением случаев, когда такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.
Документы, включаемые в состав заявки на участие в закупке, предоставляемые исключительно для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке [2]:	
11.	Предложение, содержащее информацию и документы, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, **применяемых к участникам закупки** (**в случае установления в документации о закупке таких критериев)**, по форме 3.1., установленной в подразделе 7.3. разд. 7, с приложением подтверждающих документов. Указанное предложение применяется только в отношении установленных в п. 19 информационной карты критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки, а также требований, содержащихся в Приложении № 2 к информационной карте «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке» (что предусмотрено ч. 19.5 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), **в случае если такие критерии и порядок были установлены Заказчиком.**
Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги):	
12.	Предложение о цене договора по форме 4, установленной в подразделе 7.4. разд. 7.
13.	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги по форме 5, установленной в подразделе 7.5. разд. 7.

Заказчик обращает внимание на отсутствие необходимости предоставления множества различных документов, требование о предоставлении которых НЕ УСТАНОВЛЕНО в настоящем Приложении

[2] Непредоставление указанных документов в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки.

Приложение №4
к информационной карте

СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА, ЛИБО ФОРМУЛА ЦЕНЫ И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЛИБО ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Н/п	Наименование закупки		Максимальное значение цены договора (руб.), включая НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации	
1.	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности.		49 900 000	
Сведения о работах			Сведения о начальных (максимальных) ценах единиц работ	
Н/п	Наименование единицы работы	Единица измерения	Показатель единицы работы	Начальная (максимальная) цена единицы работы (руб.), включая НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.1.	выполнение работ инженером-программистом	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	3 876,00
1.2.	выполнение работ старшим инженером-программистом	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	4 641,00
1.3.	выполнение работ менеджером проекта	ставка работника	стоимость единицы работы,	3 162,00

		подрядчика (чел/час)	выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	
1.4.	выполнение работ инженером-тестировщиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	3 162,00
1.5.	выполнение работ старшим инженером-тестировщиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	4 080,00
1.6.	выполнение работ бизнес-аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	3 876,00
1.7.	выполнение работ старшим бизнес-аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	4 233,00
1.8.	выполнение работ системным аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	3 978,00
1.9.	выполнение работ старшим системным аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	4 284,00
1.10.	выполнение работ системным архитектором	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	4 284,00
1.11.	выполнение работ техническим писателем	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним)	3 876,00

			работником	
1.12.	выполнение работ дизайнером интерфейсов	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	3 774,00

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки на участие в закупке, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке,

при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

7.1 Форма 1

*(**не подлежит изменению**, подлежит заполнению,*
подается участником закупки в формате электронного документа
*Microsoft Word (расширение *.doc/docx))*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Настоящим мы подтверждаем, что изучили требования к работам и обязуемся выполнить работы с учетом настоящего предложения в отношении объекта закупки:

Н/п	Наименование объекта закупки	Описание и характеристика объекта закупки (установлены в техническом задании)		Предложение участника закупки	
		наименование подпункта/ пункта/ раздела технического задания	содержание требования	наименование подпункта/ пункта/ раздела технического задания	декларация соответствия требованию и/или содержание предложения
1.	Выполнение работ по модернизации системы планирования закупочной деятельности.	п.2.1. раздела 2 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными к перечню таких работ в п.2.1. раздела 2 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
2.		п.2.2. раздела 2 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными к объему таких работ в п.2.2. раздела 2 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
3.		п.2.3. раздела 2 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными к месту и адресу выполнения таких работ в п.2.3. раздела 2 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
4.		п.2.4. раздела 2 технического	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями,	*Указывается участником*	*Указывается участником закупки*

		задания	установленными к сроку выполнения таких работ в п.2.4. раздела 2 технического задания	*закупки*	
5.		п.2.5. раздела 2 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными к условиям выполнения таких работ в п.2.5. раздела 2 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
6.		п.3.1. раздела 3 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными к выполнению таких работ в п.3.1. раздела 3 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
7.		п.3.2. раздела 3 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с требованиями, установленными к результату таких работ в п.3.2. раздела 3 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
8.		раздел 4 технического задания	Подрядчик обязан соответствовать требованиям, установленным к Подрядчику в разделе 4 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
9.		раздел 5 технического задания	Работники Подрядчика обязаны соответствовать требованиям, установленным к работникам Подрядчика в разделе 5 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
10.		раздел 6 технического задания	Подрядчик обязан выполнять работы в порядке, установленном для выполнения таких работ в разделе 6 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*
11.		раздел 7 технического задания	Подрядчик обязан соблюдать требования, установленные в разделе 7 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*

12.		раздел 8 технического задания	Подрядчик обязан соблюдать особые положения, предусмотренные в разделе 8 технического задания	*Указывается участником закупки*	*Указывается участником закупки*

7.2 Форма 2

*(**не подлежит изменению**, подлежит заполнению, подается участником закупки в формате электронного документа Microsoft Word (расширение *.doc/docx))*

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

с указанием информации, предусмотренной пп. 1)-4) ч. 19.1. ст.3.4. Федерального закона № 223-ФЗ

(выбрать необходимую)

1. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (юридическое лицо)

Н/п	Информация об участнике закупки	Заполняется участником закупки
1.	Наименование организации полное (в соответствии с Уставом)	
2.	Наименование организации сокращенное (в соответствии с Уставом)	
3.	Фирменное наименование организации (при наличии)	
4.	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица	*Индекс:* *Город:* *Улица:* *Дом:* *Строение/корпус:* *Офис/помещение и пр.:*
5.	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	*ИНН:*
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	*ИНН:*
7.	Банковские реквизиты (в целях указания информации в проекте договора) [3]	*к/с:* *КПП:* *БИК:* *р/с:* *Банк:*
8.	Контактная информация	*Ф.И.О.:*

[3] и [4] Предоставление указанной информации **не является обязанностью** участника закупки в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 19.1 и ч. 19.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Непредоставление такой информации **не влияет** на допуск участника закупки к участию в закупке.

	(в целях обеспечения взаимодействия при заключении договора)[4]	*Телефон:* *E-mail:*

[4]

2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(индивидуальный предприниматель)

Н/п	Информация об участнике закупки	Заполняется участником закупки
1.	Ф.И.О.	*Фамилия:* *Имя:* *Отчество (при наличии):*
2.	Паспортные данные	*Серия:* *№:* *Кем выдан:* *Дата выдачи:* *Код подразделения:* *Дата рождения:* *Место рождения:* *Пол:*
3.	Регистрация	*Индекс:* *Город:* *Улица:* *Дом:* *Строение/корпус:* *Квартира:*
4.	Адрес места жительства	*Индекс:* *Город:* *Улица:* *Дом:* *Строение/корпус:* *Квартира:*
5.	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	*ИНН:*
6.	Банковские реквизиты (в целях указания информации в проекте договора) [5]	*к/с:* *БИК:* *р/с:* *Банк:*
7.	Контактная информация (в целях обеспечения взаимодействия при заключении договора) [6]	*Ф.И.О.:* *Телефон:* *E-mail:*

[5] и [6] Предоставление указанной информации **не является обязанностью** участника закупки в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 19.1 и ч. 19.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Непредоставление такой информации **не влияет** на допуск участника закупки к участию в закупке.

[6]

Приложение 1 к анкете участника закупки (индивидуальный предприниматель)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____(Ф.И.О.), паспорт _____ (серия, номер), выдан _____ (кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес регистрации: _____, контактная информация: _____ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), даю свое согласие Акционерному Обществу «Единая электронная торговая площадка» (далее – АО «ЕЭТП»), расположенному по адресу: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 (ИНН 7707704692/ОГРН 1097746299353), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации своих персональных данных в следующем составе, необходимом для достижения нижеуказанной цели:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Целью обработки персональных данных является хранение полученных в соответствии с требованием п. 2. ч. 19.1. ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» вышеуказанных данных.

Я даю согласие на хранение моих персональных данных в информационных системах АО «ЕЭТП» по истечении предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков хранения в течение 3 (Трех) лет с момента подачи заявки на участие в закупке, содержащей такие данные.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, направленному в адрес АО «ЕЭТП» посредством почтового отправления или электронного сообщения, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных будет прекращена АО «ЕЭТП» в течение 1 месяца после получения АО «ЕЭТП» такого отзыва.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия АО «ЕЭТП» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11. ч. 1. ст. 6., ч. 2. ст. 10. и ч. 2. ст. 11. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 202__ г. _____ /_____/

(подпись) *(расшифровка подписи)*

7.3 Форма 3

*(**не подлежит изменению**, подлежит заполнению,*
подается участником закупки в формате электронного документа
*Microsoft Word (расширение *.doc/docx))*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

ФОРМА 3.1.

Предложение в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки

1. Форма подтверждения наличия у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Настоящим подтверждаем, что по представленным договорам (контрактам) отсутствует факт предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий договора (контракта) по вине участника закупки.

Н/п	Наименование показателя	Сведения участника закупки	Подтверждающие документы
1.	Наличие у участника закупки опыта сопоставимого характера и объема по выполнению работ в сфере модернизации различных информационных систем за последние 3 (Три) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.	1. _____ (_____) рублей; 2. _____ (_____) штук. ***Указывается общая сумма** договоров (контрактов) и **общее количество** договоров (контрактов).*	**-** копии **исполненных** договоров, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ,** без предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий договора по вине участника закупки; **-** копии **исполненных** контрактов, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ**, без предъявления

			неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий контракта по вине участника закупки; - копии **действующих** договоров, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ,** без предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий договора по вине участника закупки; - копии **действующих** контрактов, **заключенных по результатам закупок, осуществленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ,** без предъявления неустойки, штрафов, пеней, нарушений сроков исполнения и иных нарушений условий контракта по вине участника закупки; - копии актов о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) по таким договорам (контрактам), содержащих информацию о предмете и номере договора (контракта) и/или иную информацию, позволяющую установить принадлежность приложенных актов о выполнении работ и/или УПД (в случае если применимо) указанным договорам (контрактам).

Н/п	Номер договора (контракта)	Реестровый номер договора (контракта) в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС)	Уникальный буквенно-цифровой код информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий просмотр сведений о контракте, размещенных заказчиком такого контракта в открытой части Реестра контрактов Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html (для контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ)	Предмет договора (контракта)	Сумма договора (контракта), руб.	Дата заключения договора (контракта)	Дата исполнения договора (контракта)	Применение к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней) по исполненным участником закупки договорам (контрактам)	Реквизиты (наименование файла/папки) представленных в качестве подтверждения документов
1.								*применялись / не применялись*	
…N								*применялись / не применялись*	
Итого _____ (_____) договоров (контрактов) на общую сумму исполнения: _____ (_____) руб.									

Заказчик обращает внимание НА ОТСУТСТВИЕ НЕОБХОДИМОСТИ предоставления документов, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ, установленным в п. 2.2. раздела 2 Порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 2 к информационной карте). Такие документы НЕ ПОДЛЕЖАТ РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ.

2. Форма подтверждения наличия у участника закупки работников, соответствующих следующим требованиям

Н/п	Наименование показателя	Сведения участника закупки	Подтверждающие документы
1.	Работники участника закупки, предполагаемые к привлечению для выполнения работ по договору, должны быть оформлены участником закупки по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера до даты размещения Заказчиком информации о закупке (в том числе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке) в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/, а также на электронной площадке Росэлторг в информационно-	*Указывается общее количество работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, соответствие установленному требованию которых подтверждено указанными документами.*	Документы, подтверждающие оформление работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера до даты размещения Заказчиком информации о закупке (в том числе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке) в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://zakupki.gov.ru/, а также на электронной площадке Росэлторг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru: - для работников, оформленных у участника закупки по трудовым договорам: копии трудовых книжек полностью (и/или копии электронных трудовых книжек) и/или копии трудовых договоров полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

	телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://corp.roseltorg.ru.		- для работников, оформленных у участника закупки по договорам гражданско-правового характера: копии договоров гражданско-правового характера полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
2.	Работники участника закупки, предполагаемые к привлечению для выполнения работ по договору, должны иметь высшее техническое образование в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики	*Указывается общее количество работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, соответствие установленному требованию которых подтверждено указанными документами.*	Документы, подтверждающие наличие у работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, высшего технического образования в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики: - копии дипломов о высшем техническом образовании в сфере информационных технологий и/или прикладной математики, и/или прикладной информатики, и/или радиоэлектроники, и/или физики.
3.	Работники участника закупки, предполагаемые к	*Указывается общее количество работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для*	Документы, подтверждающие наличие у работников участника закупки, предполагаемых к привлечению для выполнения работ по договору, опыта работы в сфере информационных технологий

	привлечению для выполнения работ по договору, должны обладать опытом работы в сфере информационных технологий не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.	*выполнения работ по договору, соответствие установленному требованию которых подтверждено указанными документами.*	не менее 3 (Трех) лет, в том числе за последние 4 (Четыре) года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке: - в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий **трудовым договором с участником закупки**, копия такого трудового договора представляется полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке; - в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий **договором гражданско-правового характера с участником закупки**, копия такого договора представляется полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке; - в случае подтверждения наличия у работника участника

			закупки опыта работы в сфере информационных технологий копией **трудовой книжки** полностью и/или копией электронной **трудовой книжки с последней записью о трудоустройстве** такого работника **в штат участника закупки**, копия такой книжки представляется полностью **с указанием «Работает по настоящее время. Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке; - в случае подтверждения наличия у работника участника закупки опыта работы в сфере информационных технологий копией **трудовой книжки** полностью и/или копией электронной **трудовой книжки с последней записью о трудоустройстве** такого работника **в штат иного юридического лица или ИП,** копия такой книжки представляется полностью **с указанием «Копия верна.», подписью единоличного исполнительного органа участника закупки, расшифровкой подписи единоличного исполнительного органа участника закупки, текущей датой, печатью участника закупки**. Под «текущей датой» понимается дата, относящаяся к периоду времени с даты начала срока подачи заявок на участие в закупке по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик обращает внимание НА ОТСУТСТВИЕ НЕОБХОДИМОСТИ предоставления документов, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ, установленным в п. 3.2. раздела 3 Порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 2 к информационной карте). Такие документы НЕ ПОДЛЕЖАТ РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ.

ФОРМА 3.2.

Предложение в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора

НЕ УСТАНОВЛЕНА

7.4 Форма 4

*(**не подлежит изменению**, подлежит заполнению, подается участником закупки в формате электронного документа Microsoft Word (расширение *.doc/docx))*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Н/п	Наименование оцениваемого параметра	Предложение участника закупки	Примечание (инструкция по заполнению)
1.	Цена договора	_____ (_____) рублей	Указывается максимальное значение цены договора (с расшифровкой числового значения), включая НДС по действующей ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом всех расходов, предусмотренных разд. 8 «Проект договора», в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Установление максимального значения цены договора не налагает на Заказчика обязательств заказа работ в объеме, соответствующем максимальному значению цены договора.

7.5 Форма 5

Приложение 1 к предложению о цене договора

*(**не подлежит изменению**, подлежит заполнению,*
подается участником закупки в формате электронного документа
*Microsoft Word (расширение *.doc/docx))*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ[7]

Н/п	Наименование единицы работы	Единица измерения	Показатель предложения участника закупки в отношении цены единицы работы	Предложение участника закупки в отношении цены единицы работы, (руб.)[8]	Примечание (инструкция по заполнению)[9]
1.1.	выполнение работ инженером-программистом	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.2.	выполнение работ старшим инженером-программистом	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях

[7] Предложение о цене единицы товара, работы, услуги должно включать в себя предложение о цене в отношении каждой единицы товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, в соответствии с Приложением № 4 к информационной карте.

[8] В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги или суммы таких цен на 25% (Двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после выполнения таким участником закупки требований, установленных в подразделе 4.16. документации о закупке.

[9] Указывается цена единицы товара, работы, услуги (цифрами и словами, с учетом всех расходов, предусмотренных разделом 8 «Проект договора», в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, в том числе указывается в отдельности: **сумма НДС в % и рублях**). Подача участниками закупки предложений о цене единицы товара, работы, услуги равных или меньше нуля не допускается.

1.3.	выполнение работ менеджером проекта	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.4.	выполнение работ инженером-тестировщиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.5.	выполнение работ старшим инженером-тестировщиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.6.	выполнение работ бизнес-аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.7.	выполнение работ старшим бизнес-аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в %

					и рублях
1.8.	выполнение работ системным аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.9.	выполнение работ старшим системным аналитиком	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.10.	выполнение работ системным архитектором	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.11.	выполнение работ техническим писателем	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в отдельности сумма НДС в % и рублях
1.12.	выполнение работ дизайнером интерфейсов	ставка работника подрядчика (чел/час)	стоимость единицы работы, выраженная в рублях за 1 (Один) час работы 1 (Одним) работником	*указывается участником закупки в рублях*	участник закупки указывает цену единицы работы в рублях с расшифровкой числового значения, в том числе указывается в

					отдельности сумма НДС в % и рублях

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в виде отдельного файла в составе документации о закупке (файл под названием «Проект договора»).

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание представлено в виде отдельного файла в составе документации о закупке (файл под названием «Техническое задание»).